**Форма Акта-предписания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ в области производственной безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| Комиссия в составе: (должности и Ф.И.О. работников Общества) в присутствии (должность и Ф.И.О. представителя Подрядчика - обязательное условие) провела проверку (наименование проверки – например: соблюдения требований законодательства РФ и внутренних документов ООО "Газпром бурение" в производственной безопасности, выполнения ранее выданного Акта-предписания и т.д.) подрядной организацией (наименование Подрядчика) на объекте (наименование объекта) при выполнении/перед выполнением работ (наименование вида работ), по результатам проведения которой выявлены следующие несоответствия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |
| **№ п/п** | **Наименование выявленных нарушений** | **Нарушенный пункт нормативного документа** | | | | **Риск реализации нарушения (максимальный)** | | **Предварительные причины возникновения нарушений** | | | | | **Корректирующие/предупреждающие мероприятия по устранению нарушений на месте** | | | **Срок выполнения и предоставления отчета о выполнении** | | |
| 1 |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| 2 |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| **Предписание выдал:** | | | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | | | |
|  | | | |  | должность | | | |  | Ф.И.О. | | |  | Подпись | | | | |
|  | | | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | | | |
|  | | | |  | должность | | | |  | Ф.И.О. | | |  | Подпись | | | | |
|  | | | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | | | |
| **Предписание получил** | | | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | | | |
|  | | | |  | должность | | | |  | Ф.И.О. | | |  | Подпись | | | | |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информацию об устранении нарушений, указанных в настоящем Акте-предписании, необходимо предоставить в письменном виде на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность Ф.И.О.) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При предоставлении отчета о выполнении информация по каждому нарушению должна содержать комментарии, указывающие, что конкретно сделано, какие действия произведены.  В случае неустранения нарушений или непредоставления информации об устранений нарушений по данному Акту-предписанию будет инициирована претензионная работа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |